

Förderverein der Anne-Frank-Grundschule Teltow e.V.



Protokoll der Mitgliederversammlung vom 4. Juni 2018

Uhrzeit: 19:00 Uhr – ca. 20:30 Uhr

Anwesende: siehe Anlage 1 "Anwesenheitsliste"

Tagesordnung:

siehe Anlage 2 "Einladung zur Mitgliederversammlung 2018"

Begrüßung:

Vorsitzender Christian Kästner eröffnet Sitzung und begrüßt alle

TOP 1: Trödelmarkt 2018

- ❖ Datum: 22.9.2018
- ❖ Flyer: es werden die alten Flyer verwendet und das Datum überklebt
- ❖ Evtl. im MAZ bewerben, Preussenspiegel – Sindy kümmert sich
- ❖ Anmeldung bei der Stadt - Christian

TOP 2: Einschulungskaffee

- ❖ Datum 18.8.2018, 8:30 Anfang (Treffpunkt ab 8 Uhr – bis ca 1 Uhr Abbau)
- ❖ Carola erstellt Doodle Liste
- ❖ Kuchen-Elternbrief für zukünftige Klasse 3 an Frau Blum, 3 Kuchen pro Klasse, Kiste Prosecco (6 Flaschen) – Carola
- ❖ Förderverein Flyer bereitstellen für Einschulungskaffee – Sindy übernimmt

TOP 3: Mailkonto

- ❖ Sindy/Carola/Christian checken das Mailkonto
- ❖ Alte gmx Email-Adresse ist umgeleitet auf die Neue, da die Mail-Adresse noch auf den Förderverein-Flyern steht

TOP 4: Stundenpläne

- ❖ Steve kümmert sich bei Grabow um die Stundenpläne, mindestens 150 benötigt

TOP 4: Brandenburgpässe

- ❖ Verkauf in der Bibliothek und vor der Schule, sobald sie da sind; Christian meldet sich

TOP 5: Vorstand

(siehe Anlage 3)

- ❖ Carola offiziell beim Notar als Schriftführerin eingetragen
- ❖ Susanne tritt wegen Umzug als 2. Vorsitzende zurück
- ❖ Christian spricht mit Susanne, ob sie formell bis nächstem Jahr noch Vorstandsmitglied bleibt bis es wieder Neuwahlen gibt

Top 6: Spielplatz – Merry Go Round

- ❖ Zuschlag ging an Merry Go Round
- ❖ Zeitplan wird damit höchstwahrscheinlich eingehalten

Top 7: DSGVO

- ❖ Evtl. müssen alte Daten gelöscht werden wegen neuen Vorgaben
- ❖ Lars und Melanie machen sich kundig wegen DSGVO ob und wie wir damit umgehen können und müssen. Steve erkundigt sich, welche Vorgaben auf der Homepage erfüllt sein müssen

TOP 8: diverse Kosten

- ❖ Rollerparkour-Kosten werden vom Förderverein übernommen
- ❖ Fuss-Abdrücke zum Schul-Express müssen lt. Frau Scheithauer nicht vom Förderverein übernommen werden, geht über die Stadt vom Budget der Anne-Frank-Schule ab

TOP 10: Steuererklärung

- ❖ Steuererklärung für 2017 wird in Kürze von Lars gemacht, Christian muss dann unterschreiben, muss nur alle 3 Jahre erledigt werden

TOP 11: Anfrage Wunschbücher für Bücherei

- ❖ Es konnten nicht alle Wunsch-Bücher gekauft werden vom Budget, es wurden daher nochmals 371 Euro angefragt für den Rest der Wunschbücher
- ❖ **Es wurde einstimmig beschlossen, die Kosten für die restlichen Bücher zu übernehmen**

TOP 12: Spende von Firma Lebegut

- ❖ Steve brachte an, dass Firma Lebegut gerne spenden möchte – Idee sachgebundene Spende für den Förderverein, z.Bsp. Torwand – Steve setzt sich mit Thorsten in Verbindung.

Die nächste Sitzung findet im neuen Schuljahr am 3. September um 19 Uhr in der Schule statt.

Carola Klampt
Schriftführerin

Christian Kästner
Vorsitzender