

## Förderverein der Anne-Frank-Grundschule Teltow e.V.



### Protokoll der Sitzung des Fördervereins vom 4. November 2019

Uhrzeit: 19:00 Uhr – ca. 20:30 Uhr

Anwesende: siehe Anlage 1 "Anwesenheitsliste"

#### Tagesordnung:

siehe Anlage 2 "Einladung zur Sitzung des Fördervereins 4.11.2019"

#### Begrüßung:

Vorsitzende Sindy Gladis eröffnet Sitzung und begrüßt alle

#### TOP 1: Auswertung 25-jähriges Jubiläum:

- ❖ Aufgrund des Wetters nur geringe Teilnehmer-Zahl. Es wurden noch 100 Euro an den Förderverein der Feuerwehr gestiftet, um den schlechten Umsatz wettzumachen. Der Softeis-Betreiber bekam 60 Euro für Anfahrt, wie zuvor bereits vereinbart.
- ❖ Das Geschenk der Schüler kommt dauerhaft in die Bücherei
- ❖ Hinweise für folgende Feste: im Schrank im Förderverein sind Ordner, die Listen beinhalten mit Ehemaligen, die für Feste eingeladen werden können. Lars hat jetzt eine Liste erstellt mit Ehemaligen und Ehrenmitgliedern
- ❖ Tolle Logistik vom Förderverein der Freiwilligen Feuerwehr, alles in allem ein schönes Fest

#### TOP 2: Anträge

- ❖ Antrag von Frau Fyl:
  - 20 Jacken für die Streitschlichter gewünscht – pro Jacke 22,47 Euro, plus 6 Euro optional für Beflockung. Vorschlag vom Förderverein evtl. Westen mit Logo vom Förderverein anstatt Jacken. Die Jacken erscheinen teuer und nicht sehr praktisch. Frau Kliche bespricht dieses Thema nochmals mit Frau Fyl am Donnerstag, dem 7.11..
- ❖ Antrag von Frau Schnack:
  - Andersartig Verein für 5. oder 6. Klasse, Aufwandsentschädigung ca. 100 Euro. **Der Förderverein unterstützt diesen Antrag einstimmig.**

#### TOP 3: Weihnachtsmarkt

- ❖ Der Weihnachtsmarkt findet am 4.12. von 15:30-17:30 Uhr statt. Die Schule möchte gerne an Gäste Essen und Trinken verkaufen, darf aber keine Gelder einnehmen. Der Förderverein erklärte sich bereit, Getränke und Speisen für die Schule einzukaufen, damit die Schule diese dann verkaufen kann. Die Schule wird dann die Einnahmen wieder dem Förderverein übergeben.
- ❖ Wünsche der Schule:  
Heisser Kakao und heisser Apfelsaft, Kaffee und Kaffesahne/Milch, Bretzeln, Würstchen, Toast, Ketchup, Senf, Kuchenspenden umsonst von den Klassen (3 Kuchen pro Klasse). Carola kümmert sich um die Einkäufe und bringt in der Woche vor dem Weihnachtsmarkt die nicht-verderblichen Einkäufe in die Schule. Würstchen, und Bretzeln werden von jemandem am Tag des Weihnachtsmarkts abgeholt (Auto und Fahrer von der Stadt – Carola klärt das mit Selgros)

##### Benötigte Lebensmittel:

300 Würstchen. 200 Brezeln, 10 X Toastbrot, 2 große Ketchup und 2 große Senf, Würfelzucker, 2 Packungen Kakao, 35 Liter Milch (25 Liter für Kakao), 35 Liter Apfelsaft, 12 X 1.5 Liter Wasser, 7kg Marshmallows

- ❖ Weihnachtsbaum: Kann Meral wieder vom Kölle einen Weihnachtsbaum besorgen? Carola fragt bei Meral nach. Bei Problemen kann man auch bei Herrn Brose (Vater eines Kindes aus der 1b Mitarbeiter Kölle) anfragen. Der Weihnachtsbaum sollte in der letzten November-Woche da sein. Lars und Torsten können den Weihnachtsbaum zur Schule transportieren.
- ❖ Stand des Fördervereins: 2 Tische werden benötigt vor der Vitrine, Sindy nimmt am Weihnachtsmarkt teil; Spendenbox des Fördervereins wird aufgestellt

#### **TOP 4: Geschenke für die Ehrenamtliche Helfer und AG**

- ❖ 4 Helfer von der Schule plus 11 Helfer Bibliothek. 15 Geschenke sollten am 9.12. da sein. Carola kümmert sich drum

#### **TOP 5: Trödelmarkt**

- ❖ **Datum: 16.5.2020**
- ❖ Sindy macht Werbung und Anmeldungen – sie unterstützt noch einmalig den Trödelmarkt, obwohl sie zu dem Zeitpunkt nicht mehr im Förderverein sein wird – vielen Dank dafür!
- ❖ Kleine Zettel für die Kinder, die diese in ihr Hausaufgabenheft kleben können, um mehr Besucher zu bekommen (Jahrgangsstufe 1-3), Natalie kümmert sich um die Zettel. Einladung auch über die Elternvertreter, um alle Klassenstufen zu erreichen
- ❖ Zettelverteilung: Mädchenzukunftswerkstatt, Philantrow – Sindy schaut, ob neue Zettel/Plakate benötigt werden und stimmt sich mit Natalia ab
- ❖ Hausmeister müssen unterstützen, Liste mit Aufgaben für Hausmeister sollte existieren – Carola schaut, wo die Liste ist und erstellt ggfalls eine Neue

#### **TOP 6 Sonstiges:**

- ❖ Keine personelle Beteiligung des Fördervereins am Tag der offenen Tür (20.1.) oder zur Schulanmeldung (17.2.+18.2.). Die Tafel neben dem Sekretariat könnte für den Förderverein bestückt werden. Evtl Powerpoint in Dauerschleife über Förderverein laufen lassen in einem Klassenraum, in dem auch Getränke und Kuchen angeboten werden. Torsten erstellt die Powerpoint und bekommt das Material von Sindy.
- ❖ Neujahressen im Hammers Landhotel von Ehrenamtlern, Helfern (Bibliothek, Verein der 2. Lebenshälfte) und Ehemaligen. Mögliche Termine: 10.1., 17.1., 24.1., Carola erstellt Doodle-Liste zur Terminfindung

#### **TOP 7 Mitgliederversammlung und Gewinnung neuer Vorstandsmitglieder:**

- ❖ Mitgliederversammlung: **Dienstag, 31.3.2020** um 18:30 Uhr mit Wahl zum neuen Vorstand
- ❖ Nächste reguläre Sitzung **Montag, 27.1.2020** um 19 Uhr mit heißen Getränken und Keksen
- ❖ Sindy tritt zurück als 1. Vorsitzende und ein Nachfolger wird gesucht
- ❖ Hilferuf über die Elternvertreter, um neue Mitglieder zu gewinnen und einen Nachfolger zu finden. Sindy hat bereits einen Entwurf an den Vorstand des Fördervereins gesendet. Diese Mail soll dann an alle Eltern per Email gesendet werden. Dort wird die reguläre Sitzung im Januar erwähnt, in der Hoffnung, dass neue Interessenten teilnehmen werden

#### **TOP 68 Projektzirkus:**

- ❖ Projektzirkus 9.-21.3.: Kosten: 24 Euro pro Kind; das ist der Unkostenbeitrag für das Projekt plus 2 Karten, Geschwisterkinder kosten 12 Euro. Frau Kliche würde gerne das Restgeld von Eukitea (ca. 1800 Euro noch übrig), plus die Einnahmen aus dem Weihnachtsmarkt nehmen, um einen Teil der Kosten pro Kind für den Projektzirkus zu übernehmen. Die Anmerkung des Fördervereins hierzu ist, dass die Gelder eher den Schülern direkt zu Gunsten kommen könnten, anstatt 1-2 Euro Rabatt pro Schüler zu geben. Hintergrund: 1-2 Euro weniger kommt mehr den Eltern zugute und nicht direkt den Kindern. Alternative Idee von Frau Kliche wäre, das Eukitea-Geld für Rahmen für die Poster mit den goldenen Regeln/Klassenregeln auszugeben, so dass diese in jedem Klassenzimmer aufgehängt werden können. Dies wäre ein Extra für die Schüler, das es sonst nicht gäbe. Die Regeln können sonst nur als Poster aufgehängt werden.

Wir sind so verblieben, dass wir nach dem Weihnachtsmarkt schauen, wie viele Spenden eingenommen wurden. Das Spenden-Geld könnte dann für den Zirkus genommen werden und das Eukitea-Geld für die Rahmen. Wir entscheiden bei der nächsten Sitzung im Januar. Ebenso im Januar besprechen wir Weiteres bezüglich benötigter personeller Unterstützung beim Zirkus-Projekt.

Die nächste Sitzung findet am 27.1.2020 um 19 Uhr in Raum 118 statt.

Carola Klampt  
Schriftführerin

Sindy Gladis  
Vorsitzender