

## Protokoll der Fördervereinsitzung vom 6. Mai 2024

Uhrzeit: 19:00 – 20:30

Anwesende: siehe Anlage 1 Anwesenheitsliste

### Tagesordnung:

siehe Anlage 2: Einladung zur Sitzung am 06.05.2024

### Begrüßung:

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Teilnehmer.

### TOP 1: Trödelmarkt

- Herr Luther hat bereits eine Helfer-Liste rumgeschickt und bittet die Teilnehmer sich einzutragen.
- Die Hausmeister sind am 25.05. vor Ort und unterstützen beim Aufbau der Tische und Pavillons.
- Die FV-Kasse wird im Vorfeld von **Herrn Klaus** an Herrn Luther übergeben.
- Kreide für die Markierungen der Tische stellt die **Schulleitung** aus ihren Beständen.
- Mit Stand vom 06.05. liegen 41 Anmeldungen für den Trödelmarkt vor.
- Die Anmeldung des Trödelmarktes bei der Stadt ist durch Herrn Luther erfolgt.
- Die Musikschule Mühle begleitet den Trödelmarkt musikalisch; gleichzeitig wird eine Kunstvernissage mit Kunstwerken der Schüler:innen durch Herrn Liefke organisiert.
- **Herr Klaus** übernimmt den Einkauf folgender Sachen: Wiener Würstchen 3 Packungen, Toast, Ketchup & Senf, Pappteller, 10x Capri Sonne, Apfel- und Orangensaft jeweils 4 Packungen, Wasser mit und ohne Kohlensäure, Kaffee, Milch (5 Packungen) und Papiertischdecken.
- Frau Kliche übernimmt das Kaffeekochen bis 12 Uhr.
- Frau Kliche informiert, dass der Parkplatz genutzt werden kann. **Herr Luther** schreibt im Vorfeld des Trödelmarktes alle Teilnehmer an und weist auf die Parkfläche hin.
- Kuchengutscheine für die Kinder der Musikschule Mühle werden verteilt (**Herr Luther**).
- Es werden Scheine an die Standinhaber verteilt, zum Nachweis der bezahlten Standkosten/Kuchenabgabe (**Herr Luther**).

### TOP 2: Kindertag/Schulexpress

- Eisverkauf Dolci Eisdiele: Herr Behnke bespricht die Details mit Dolci. Update: Eisverkauf könnte ab 9 Uhr starten. Es wird um Vorkasse gebeten; die Eisgutscheine erhalten wir im Vorfeld, diese sind nur für diese Saison gültig.
- Um 8:15 findet die offizielle Begrüßung statt, zu der gerne ein Vertreter:in der Elternkonferenz oder Mitglied vom Förderverein kommen kann (**Herr Luther** oder **Frau Höfer** erklären sich bereit).
- Die Elternschaft wird durch die Klassenlehrer angesprochen, am Vormittag bei den Ständen zu unterstützen.
- Folgendes Pausenspielzeug wird am 7.6. an die Kinder der Schule überreicht:  
1. bis 3. Klasse: 1 Softball groß, 2 Softbälle klein  
4. und 5. Klasse: 2 Tischtenniskellen, 1 Softball groß, 1 Softball klein  
6. Klassen: 4 Tischtenniskellen  
Künftige 1. Klässler: 1 Softball groß, 2 Softbälle klein
- Zur Übernahme der Kosten durch den FV bis max. 600 EUR wird abgestimmt (Abstimmung: 9 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung). **Herr Hort** übernimmt die Bestellung.

### **TOP 3: Schuljubiläum & 30 Jahre Förderverein**

- Am 20.09.2024 von 14 – 17 Uhr findet in der Schule die 85-Jahr-Feier der Anne-Frank Grundschule statt.
- Der FV möchte das 30. jährige Jubiläum ebenfalls feiern. Nach 17 Uhr können alkoholische Getränke ausgegeben werden.
- Die Schule würde die Anmeldung insgesamt übernehmen.
- Das Thema soll in der nächsten Sitzung genauer besprochen werden.
- **Frau Caspari** fragt in ihrer Nachbarschaft, ob die Band Rock am Kanal auftreten könnte, z.B. 17-18 Uhr.

### **TOP 4: Höchstgrenze für Abstimmungen im FV**

Es erfolgt die Festlegung zur Höchstgrenze für die Ausgaben durch den FV. Die Grenze soll so hoch liegen, dass die üblichen Ausgaben getätigt werden können. Bis 5000 EUR kann der Vorstand und Beirat über die Ausgaben abstimmen. Die Abstimmung erfolgt einstimmig. Darüber hinaus ist die Abstimmung auf einer außerordentlichen Mitgliederversammlung notwendig.

### **Sonstiges:**

- **FV-Homepage**
  - Herr Schweigel hat sich in den letzten Wochen mit der FV-Website beschäftigt. Zukünftig wird Herr Schweigel die Pflege und Überarbeitung der FV-Website von Frau George übernehmen. Es wird beschlossen, dass der Betreiber der FV-Website geändert werden soll (9 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung). Der aktuelle Provider Jimdo wird gekündigt und auf „domainsaubillig“ gewechselt. Innerhalb der nächsten 7 Monate ist angestrebt, die neue Homepage live zu schalten. Die Kosten werden um ca. 90 EUR gesenkt. Es ist möglich, mehr als eine Email-Adresse einzurichten.
  - **Herr Luther** übernimmt die Kündigung bei Jimdo.
  - Die aktuelle Homepage soll aktualisiert werden. Dafür sendet **Frau Friesen** alle geplanten Termine an Herrn Schweigel.
  - **Herr Luther** fragt bei Frau George nach, ob sie Facebook und Instagram weiterhin betreuen möchte.
  - Die **Schulleitung** gibt Rückmeldung, ob es eine Vorgabe für den Grünton im Logo gibt. Aktuell sind mehrere Logos mit verschiedenen Grüntönen vertreten.
  - Klarstellung: Das Schullogo gehört dem FV, die Schule darf es per Beschluss nutzen.
  - Die **Schulleitung** klärt, wer die Rechte am Bild vom Klettergerüst hat.
  - **Herr Luther** sendet die Datei des Bildes an Herr Schweigel.
  - Das Thema Speicherplatz für den FV wird in der nächsten Sitzung diskutiert. Alle die sich mit dem Thema auskennen, werden gebeten, sich über Möglichkeiten zu informieren.
- **AG Verkehr**
  - Die Rechnung für die Regen-Ponchos liegt vor. Das freigegebene Budget wird um 8,73 EUR überschritten. Die Übernahme der Kosten von 8,73 EUR durch den FV wird einstimmig beschlossen. **Frau Höfer** sendet die Rechnung an Herrn Klaus und an Herrn Luther für den Nachweis der Projektförderung.
- **Blumen für die Schulabgänger**
  - Der FV übernimmt die Kosten für die Abschiedsblumen für die Abgänger der 6. Klassen durch den Blumenladen Brademann. Die Übernahme der Kosten bis max. 150 EUR wird einstimmig beschlossen.
- **Gutscheine Pfennigpfeifer**
  - Der Shop Pfennigpfeifer bietet Rabatt-Gutscheine für Schulmaterialien an. Es wird abgestimmt, diese Gutscheine nicht über die Schule an die Schüler zu verteilen, da es nicht selbsterklärend ist und die Rabattaktion nicht lohnenswert erscheint. Abstimmung: 9 Ablehnungen, 1 Enthaltung.

### Agenda-Entwurf:

- Einschulungscafe
- Speicherplatz
- Jubiläumsfeier Förderverein

Die nächste **FV-Sitzung** findet am **Montag, 24.06.2024 um 18:30** im Foyer statt.

Torsten Luther  
Vorsitzender

Anja Friesen  
Schriftführerin