

Protokoll der Fördervereinsitzung vom 24. Juni 2024

Uhrzeit: 18:30 – 20:30

Anwesende: siehe Anlage 1 Anwesenheitsliste

Tagesordnung:

siehe Anlage 2: Einladung zur Sitzung

Begrüßung:

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Teilnehmer.

TOP 1: Einschulungs-Café

- Das Einschulungs-Café findet am 7. September statt. **Herr Luther** erstellt im Vorfeld eine Helfer-Liste über Xoyondo.
- Der von den Klassen gestellte Kuchen wird auf Spendenbasis angeboten. Kaffee und Sekt wird nach Preisliste verkauft. **Herr Luther** stimmt die Bereitstellung des Kuchens mit der Schulleitung ab.
- Bestand: 4,5 Packungen Kaffee, 4 Flaschen Sekt, 55 Plastiksektgläser, 1x Milch, 2x Apfelsaft, 4x Orangensaft, Wasser ist ausreichend,
- **Herr Behnke** übernimmt das Einkaufen der fehlenden Sachen:
- **Einkaufsliste: 100 Plastik-Sektgläser // 6 Flaschen Sekt // 2x Milch // 2x Apfelsaft // Tischdecken-Rollen**
- Sollte es Caprisonne für den Trödelmarkt am 28.09. im Angebot geben, kann diese gerne proaktiv gekauft werden (Benachrichtigung bitte über den Chat).

TOP 2: Speicherplatz

- Frau Höfer schlägt Dropbox als Plattform vor. 2GB sind zunächst kostenlos. Es wird einstimmig beschlossen, einen Account bei Dropbox einzurichten, was **Frau Höfer** übernimmt.
- Es soll die FV-Email-Adresse verwendet werden. Die Vorstandsmitglieder und Frau Pundt bekommen die Zugangsdaten, damit Unterlagen wie Mitgliederlisten, Protokolle etc. zentral abgelegt werden können.

TOP 3: Jubiläumsfeier Förderverein

- Die Feier zum 30 jährigen Bestehen des Fördervereins wird **nicht** mit der 85 Jahr-Feier der Schule verbunden. Die Anwesenden schlagen vor, das FV-Jubiläum am Freitag, 8. November im Restaurant Athos Teltow zu feiern. Frau Caspari hat das Restaurant angefragt und gibt Rückmeldung über den FV-Chat. Nachtrag: Nach Rückmeldung von Frau Caspari ist das Restaurant Athos nicht verfügbar. Alternativvorschläge sind willkommen.
- **Herr Luther** recherchiert aktive Vorstandsmitglieder aus der Vergangenheit.
- Einladungen an Gründungsmitglieder, an aktive ehemalige und bestehende Mitglieder werden Mitte August versendet, mit der Bitte um Rückmeldung bis zum 14. September. Den Einladungstext entwirft **Herr Luther**. Veröffentlichung erfolgt ebenfalls im Schaukasten (**Frau Friesen**) und auf der Homepage (**Herr Schweigel**).

TOP 4: Herbst-Trödelmarkt

- Der Herbst-Trödelmarkt soll am 28. September stattfinden.

- **Frau Friesen** aktualisiert den Flyer und sendet ihn **Herrn Luther** für den Druck. Es wird die selbe Anzahl Flyer wie beim Frühjahrs-Trödelmarkt bestellt.
- Die Musikschule Tastenfuchs kann wegen eigener Pläne nicht auftreten. Stattdessen soll Frau Sixtus angesprochen werden, ob es möglich ist, das musikalische Programm zu gestalten (**Frau Kliche/Herr Luther**).

TOP 5: Verwendung Schulexpress-Prämie

- Die Schule hat den Jugend-Umweltpreis Potsdam-Mittelmark gewonnen 😊. Das Preisgeld von 900 EUR ist nicht zweckgebunden. Es wird beschlossen, dass die Prämie Schulexpress-ähnlichen Projekten (z.B. Verkehrs AG) zu Gute kommen soll.
 - 100 EUR werden für Flyer für die Verkehrs AG erstattet.
 - Preise für den Schulexpress: 1. und 2. Platz Eis/Pizza, für den 3. Platz wurden Würstchen bereits verteilt. Das Budget beläuft sich auf 200 EUR für Eis und Pizza.
 - Es werden 200 EUR an die Verkehrswacht für den Roller-Parcours bezahlt.
- Frage an **Herrn Klaus**, ob 900 EUR bereits eingegangen ist. Bitte Info über den Chat.

TOP 6: Drucksachen für Einschulung (Stundenpläne, Flyer etc.)

- Es werden 100 Stundenpläne und 100 Flyer für den Förderverein gedruckt. (ToDo **Herr Luther**)

TOP 7: Abstimmung über EUKITEA-Zuschuss

- Der Hauptanteil für das Theaterstück wird durch die Schule finanziert. Das Budget wird mit ca. 150 EUR überschritten. Frau Kliche fragt, ob eine Übernahme durch den Förderverein möglich ist. Es wird einstimmig beschlossen, dass der FV Kosten für bis zu 200 EUR übernimmt.

Sonstiges:

- **85-Jahr-Feier Schule**
 - Die 85-Jahr-Feier der Schule findet am 20.09. statt. Frau Kliche bittet um Reservierung der Bierzeltgarnituren und Übernahme für Kaffee. Kostenübernahme für Kaffee wird bis max. 100 EUR einstimmig beschlossen.
- **Schulbibliothek**
 - Frau Hartwig fragt per Email, ob die Übernahme einer Tapete für den Bibliotheksraum vom FV finanziert werden kann. Die Kosten belaufen sich auf 190,81 EUR. Der Schulträger/Schule hat aktuell keine finanziellen Spielräume dafür. Die Kostenübernahme von 190,81 EUR wird einstimmig beschlossen. Es ist ohnehin noch ausreichend Geld aus dem Spendenlauf für den Bibliothekszweck vorhanden.
 - Frau Friesen gibt Rückmeldung an Frau Hartwig.
- **Bälle Kindertag**
 - Die zu viel bestellten großen Bälle (16) von der Kindertagsfeier werden bis zum nächsten Kindertag zurückgelegt. Kleine Bälle wurden nicht geliefert. Sie werden noch bestellt und im neuen Schuljahr verteilt. **Herr Luther** klärt mit **Herrn Hort** wer bestellt.
- **Tischtennisplatten Schulhof**
 - Herr Hort bittet um Prüfung, ob es möglich ist weitere Tischtennisplatten für den Schulhof über den FV zu finanzieren. Kosten belaufen sich auf ca. 1600 EUR je Platte. Frau Kliche möchte das Thema für die künftige Schulhofgestaltung mitaufnehmen. Es ist aber ungewiss, wann mit einer Umsetzung gerechnet werden kann.
- **Überdachte Sitzgelegenheiten Schulhof**
 - Die Sitzgelegenheiten wurden von der Stadt positiv gewertet. 3 Sitzgelegenheiten sind bei der Stadt angemeldet. 2 davon würde die Stadt eventuell finanzieren. 1 weitere könnte durch den FV finanziert werden.

- **Aktion Mitgliedergewinnung**
 - Die Aktion soll noch bis zum 30.06. laufen. **Frau Höfer** verteilt die Info über **Frau Deneke** an die Gesamtelternvertretung. Dafür ist eine Auswertung der Anmeldungen und Mitgliederzahlen notwendig (**Frau Pundt**). Es werden Preise für die besten Klassen vergeben (Brezel, Minipizza...) und vom FV bezahlt. Die Preise sollen durch die Lehrkräfte der Gewinnerklassen ausgegeben werden. Der FV unterstützt gerne bei der Besorgung der Preise. **Frau Höfer** und **Frau Pundt** stimmen mit der Schule ab, welche Klassen die Gewinner sind und wer die Preise besorgt.

- **Projekt-Anfrage SaoM (Stark auch ohne Mukis)**
 - Den FV erreichte eine Email von Frau Heyroth. Sie ist angehende IMOTIK-Trainerin und bietet das Projekt SaoM (=Stark auch ohne Muckis) kostenpflichtig an. SaoM möchte Frau Heyroth als AG an der Schule anbieten. Das Thema hat sie auch bei Frau Winkler und Frau Schöwing platziert. Der FV wird zur Besprechung des Konzepts angefragt.
 - Der FV bittet Frau Heyroth die Rahmenbedingungen (Möglichkeit einer AG) über die Schulsozialarbeiterinnen mit der Schule zu klären. Möglichkeiten zur Finanzierung können danach mit dem FV besprochen werden. Die Schulleitung sollte dann auf den FV zukommen. **Herr Luther** wird Frau Heyroth per Email antworten.

- **FV-Sitzung-Ankündigung**
 - Die FV-Sitzung des Vorstands und des Beirats soll künftig auf der Homepage und im Schaukasten veröffentlicht werden (**Frau Friesen** und **Herr Schweigel**). Die Teilnahme steht allen Mitgliedern offen. Vorstand und Beirat besitzen Stimmrecht.

Die nächste **FV-Sitzung** findet am **Montag, 16.09.2024 um 18:30** im Foyer statt.

Torsten Luther
Vorsitzender

Anja Friesen
Schriftführerin