

**Protokoll der Fördervereinsitzung vom 23. September 2024**

Uhrzeit: 18:30 – 20:15

Anwesende: siehe Anlage 1 Anwesenheitsliste

**Tagesordnung:**

siehe Anlage 2: Einladung zur Sitzung

**Begrüßung:**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Teilnehmer.

**TOP 1: Offene Punkte aus der letzten Sitzung**

- Frau Friesen geht das Protokoll der Sitzung vom 24.6. durch. Die offenen Punkte werden besprochen.
- Status zum Thema Dropbox ist offen. Frau Höfer ist nicht anwesend.

**TOP 2: Trödelmarkt am 28.09.**

- Es wird noch Unterstützung für das Zeitfenster 8-10 Uhr benötigt.
- Die Kasse wird bis zum Trödelmarkt im Sekretariat aufbewahrt.
- Die Kunst-Vernissage wird stattfinden.
- Das Ukulelen-Konzert kann wegen Abwesenheit von Frau Sixtus nicht realisiert werden. Es wird alternativ die Musikanlage aus der Schule für die musikalische Untermalung verwendet.
- Die Einkaufsliste wird von Herrn Luther aktualisiert. Herr Klaus stimmt sich mit Herrn Behnke wegen des Einkaufs ab.
- Vorschlag von Herrn Schweigel: Der FV sollte am Stand eine Art Werbebanner anbringen, z.B. am Pavillon.
- Die Gestaltung übernimmt **Frau Friesen**: z.B. Förderverein Anne-Frank Grundschule – Werde Mitglied!
- Der Nutzung einer Drohne auf dem Schulgelände für Fotos steht nichts im Weg.
- **Frau Friesen** bittet Frau George darum, den Trödelmarkt auf Social Media zu posten.
- Update: Der Trödelmarkt war erfolgreich. Es wurden 1.350 Euro eingenommen.

**TOP 3: FV-Jubiläum**

- Es konnte noch keine Location gefunden werden.
- **Frau Drouven** fragt im Grimms an und gibt ein Update über den Chat.

**TOP 4: Info: Domainwechsel ist erfolgt**

- Der Domainwechsel von Jimdo zu Domainssaubillig.de wurde erfolgreich abgeschlossen
- Vielen Dank an Herrn Schweigel für das Engagement!
- Es ist nun möglich bis zu 5 zusätzliche Email-Adressen einzurichten. Im Moment ist nur eine extra Email-Adresse für den Trödelmarkt erforderlich.

**Sonstiges:**

- **Neue Druckerei**
  - Bei der Druckerei Grabow in der Teltower Altstadt dauern die Drucke oft sehr lange und sind nicht vollständig. Es soll eine verlässliche neue lokale Druckerei gefunden werden. Druckherr könnte eine Alternative sein.

- **Neuer Notar notwendig**
  - Durch Wegzug ist ein neuer Notar erforderlich. **Frau Deneke** fragt über die Elternschaft nach und formuliert die entsprechende Mail.
  - Frau Drouven schickt noch eine Adresse einer Notarin am Teltower Damm an Herrn Luther (erledigt).
  - Es soll trotzdem in der Elternschaft gefragt werden, ob sich ein Notar/in für den FV findet, ggf. hat die Notarin am Teltower Damm keine Kapazität, neue Klienten aufzunehmen.
- **Verwendungsnachweis Projektförderung 2024**
  - **Frau Höfer** sendet die Rechnung für die Regencapes an den FV.
- **Projektförderung 2025**
  - Eventuell werden 4.000 EUR für das Zirkusprojekt durch das Ministerium zur Verfügung gestellt. 500 EUR zusätzlich könnten die Beiträge senken.
  - Ein Spendenlauf für die Zirkusprojektförderung wird im November 24 oder Frühjahr 2025 angestrebt. **Frau Kliche** gibt das Thema in die Fachkonferenz Sport, wann es möglich ist.
  - Die **Schulleitung** informiert darüber, wie viel Geld für das Zirkusprojekt benötigt wird.
- **Überdachte Sitzgelegenheiten Schulhof**
  - Begehung mit der Stadt ist vor kurzem erfolgt.
  - Bis Ende Oktober soll eine Konzepterstellung erfolgen.
- **Pausenbälle**
  - Wenn Klassen noch Bälle benötigen, da ggf. die Lehrkraft die Klassenbälle in die neue Klasse mitgenommen hat, können diese aus dem Kellerraum genommen werden. Sollten darüber hinaus noch andere Bälle fehlen, kann Herr Hort bestellen und die Rechnung an den FV senden. Update: Herr Hort hat kleine Bälle besorgt und diese mit der Schulleitung an die Klassen verteilt.
- **Flyer erstellen & drucken**
  - Flyer können über einen Schulzugang mit CANVA erstellt werden. Frau Kliche informiert sich, ob der FV einen Zugang über die Schule nutzen kann. Update: Frau Kliche hat Zugänge für die gesamte Schule bestellt, so dass künftig Canva für die Flyer-Erstellung genutzt werden kann.
  - Frau Friesen kann Flyer für den Schaukasten in der Schule drucken lassen. Email an Frau Tschendel und in der Schule abholen.
- **Papiersammlung**
  - Es soll ggf. Papier/Pappe über die Schule gesammelt werden. Frau Kliche möchte das Thema noch mal innerhalb der Schule diskutieren und meldet sich mit einem Update. Die Gestaltung ist aufwendig und rechtfertigt ggf. nicht den Nutzen.
  - Frau Kliche diskutiert intern, ob der Aufwand das rechtfertigt. Die Schule beteiligt sich bereits am Papiersammel-Wettbewerb „Paper-Race“

Die nächste **FV-Sitzung** findet am **Montag, 11.11.2024 um 18:30** im Foyer statt.

Torsten Luther  
Vorsitzender

Anja Friesen  
Schriftführerin