

Förderverein der Anne-Frank-Grundschule Teltow e.V.



Protokoll der Fördervereinssitzung vom 17. Februar 2025

Uhrzeit: 18:30 – 19:45

Anwesende: siehe Anlage 1 Anwesenheitsliste

Tagesordnung:

siehe Anlage 2: Einladung zur Sitzung

Begrüßung:

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Teilnehmer.

TOP 1: Offene Punkte aus der letzten Sitzung

Das Protokoll wird durchgegangen, offene Punkte gibt es keine.

TOP 2: Spendenlauf

- Der Spendenlauf zur Unterstützung des Projektzirkus soll am 3. April 2025 ab 16 Uhr stattfinden
- Motto: „Spendenlauf Manege auf“
- Bitte die Ankündigung im Schul-Newsletter aufnehmen (**Herr Löwe**).
- Der Spendenlauf soll wieder so gestaltet werden, wie der Run2Chill-Lauf vom 1. Juni 2023 (z.B. Klassenstufenweise, auf dem Schulhof, Absperrband ist noch vorhanden)
- Der FV wird mit einem Stand vertreten sein (Würstchen, Kuchen, Getränke). Klassen werden gebeten, 1 Kuchen pro Klasse für den Verkauf zu spenden (**Herr Löwe**). Getränke werden an die Laufenden frei ausgegeben.
- Der Flyer wird von **Frau Friesen** erstellt. Der CANVA-Zugang existiert noch nicht. **Frau Friesen** fragt bei Frau Kliche/Frau Tschendel nach.
- Rundenzettel werden in der Schule ausgedruckt und von den Kindern geschnitten. Der Rundenzettel wird von **Herrn Luther** an **Herrn Hort** geschickt.

TOP 3: Trödelmarkt

- Der Trödelmarkt findet am 17. Mai 2025 statt.
- Anmeldung bei der Stadt übernimmt **Herr Luther**.
- Aktualisierung des Flyers übernimmt **Frau Friesen**.
- Das Drucken von ca. 15 A4-Flyern und 600 A6-Flyern, sowie ggf. Klebezahlen (2x1, 2x7, 4x5) übernimmt Frau Höfer. Vorab holt sie einen Kostenvoranschlag bei der Druckerei ein, die auch die Verkehrs AG nutzt.
- Druck Klebezahlen für Banner ggf. über eine Mutter, Klasse 1c. Herr Löwe klärt über Frau Finkele, ob die Klebezahlen gedruckt werden können.
- Bitte fleißig bewerben auf: Homepage, Schulnewsletter, Instagram, Whatsapp und Nebenan.de

TOP 4: Bienen AG

- Es werden 250 Gläser benötigt. Der Imker wünscht sich eine Beteiligung des FV an den Gläsern. Diese können über die Schule besorgt werden (kleine und große Gläser für ca. 1 EUR pro Glas. Die Etiketten druckt eine Mutter aus Klasse 1c).
- Abstimmung über Bereitstellung von max. 350 EUR für die Bienen AG ist erfolgt (einstimmig).

TOP 5: Mitgliederversammlung 2025

- Die Mitgliederversammlung findet am 5. Mai um 18:30 in der Mensa statt.
- Es wird noch ein 2. Stellvertreter gesucht. **Herr Luther** schreibt dazu noch eine Mail.
- Herr Löwe informiert, dass Herr Kowarz sowie Frau Weißbach und Frau Riedel wieder für ihre Ämter zur Verfügung stehen (Kassenprüfung und Wahlleiter)
- Der Rechenschaftsbericht wird von **Herrn Luther** erstellt und zum Review an die zwei Stellvertreter geschickt.
- Erstellung des Arbeitsplans übernimmt **Frau Höfer** mit Review durch Herrn Luther.
- Jahresabschluss (Kassenbericht) übernimmt **Herr Claus** und sendet ihn zur Prüfung an Frau Weißbach und Frau Riegel.
- **Frau Pundt** wird gefragt, ob sie wieder die Einladungen/Tagesordnung und Erstellung der Spendenbescheinigungen übernimmt (**Herr Luther**).
- **Herr Claus:** es wird eine Übersicht benötigt wie viel jedes Mitglied an Beiträgen und Spenden eingezahlt hat (Betrag, Buchungsnummer, Datum)
- Dafür sendet **Frau Pundt** die Mitgliederübersicht (xls) an Herrn Claus.
- Die Spendenbescheinigung bzw. Erinnerung wird mit Einladung verschickt.

TOP 6: Projektförderung 2025

Frau Friesen übernimmt den Antrag für die Projektförderung 2025.

Der Kostenvoranschlag für das Zirkusprojekt wird benötigt (**Frau Kliche, Herr Löwe**). Bitte diesen an die FV-Email senden.

Das Projektziel ist in diesem Jahr die Durchführung des Zirkus in der Schule. **Herr Luther** schickt alle relevanten Dokumente zur Antragstellung an **Frau Friesen**.

TOP 7: Neuer Notar gesucht

Für die Änderungen im Vorstand (=Änderungseintrag beim Amtsgericht) wird noch ein Notar gesucht. Herr Hort fragt einen bekannten Notar, mit Sitz Nähe Siemensstraße.

Update nach der Sitzung: Frau Drouven hat einen Notar ausfindig gemacht, der den Änderungseintrag vornehmen würde.

Sonstiges:

- **FV-Konto (Girocard)**
 - Um die Girocard für das FV-Konto zu erhalten, werden die Ausweiskopien aller Vertretungsberechtigten sowie die Steuer IDs benötigt. **Herr Luther** erfragt diese per Mail.
- **Dropbox**
 - Die Dropbox ist eingerichtet. Ab sofort werden alle Dokumente (Protokolle, Anmeldung Trödelmarkt etc.) in den FV-Zugang bei Dropbox hochgeladen. Danke an Bianca Höfer für das Einrichten.
- **Verkehrs AG**
 - Eine Anfrage kommt aus der Verkehrs AG: Es wird um Kostenübernahme für Knicklichter in Höhe von 22 EUR sowie für den Druck von Flyer 1000 St. für ca. 90 EUR gebeten. Die Kostenübernahme von max. 200 EUR erfolgt einstimmig.
- **Sportmaterialien**
 - Herr Hort berichtet über Einsparungen im Lehrmittelfonds durch die Stadt. Es fehle mehrere Sportmaterialien, z.B. Basketbälle oder 2-Felder-Bälle. Zunächst wird versucht, die Materialien aus dem Lehrmitteltopf zu beschaffen (**Herr Löwe**). Sollte das nicht möglich sein, wird Herr Hort gebeten, eine Anfrage mit seinem Bedarf an den FV zu richten. Grundsätzlich ist eine Beteiligung durch den FV möglich. Herr Hort erstellt eine Liste, welche Materialien benötigt werden.

Die nächste **FV-Sitzung** findet am **Montag, 31.03.2025 um 18:30** im Raum 007 statt.

Mögliche Punkte für die Agenda:

- Spendenlauf
- Trödelmarkt

Torsten Luther
Vorsitzender

Anja Friesen
Schriftführerin