

Förderverein der Anne-Frank-Grundschule Teltow e.V.



Protokoll der Sitzung des Fördervereins vom 30. Juni 2025

Uhrzeit: 18:30 Uhr – 20:30 Uhr

Anwesende: siehe Anlage 1 "Anwesenheitsliste"

Tagesordnung:

siehe Anlage 2: Einladung zur Sitzung des Fördervereins am 17.06.2025

Begrüßung:

Der Vorstand eröffnet die Sitzung und begrüßt alle.

TOP 1: Offene Punkte & Updates aus der letzten Sitzung vom 31.3.

- Notar: Unterlagen sind beim Notar eingegangen, Terminfindung dauert länger, **Frau Drouven** fragt in ein paar Wochen nach
- Weltkindertag (Samstag, 20.9.): Geplant war ursprünglich, Eis o.ä. zum Weltkindertag auszugeben. Aufgrund der vielen Termine im September (siehe TOP2 und TOP3) und der fehlenden Einbindung in den Schulalltag am 19.9. wurde abgestimmt, diesen Punkt fallen zu lassen (6 Fürstimmen, 1 Enthaltung)
- Projektförderung 2026:
 - Frau Höfer schlägt vor eine Liste zu erstellen mit möglichen Projekten, die für die Fördergelder der Stadt und weitere Förderaktionen infrage kommen (Ziel: Sichtbarkeit erhöhen)
 - Zur Projektförderung 2025 hat Frau Höfer eine mündliche Absage von der Stadt erhalten (schriftlich steht noch aus) -> die 500€ müssen ggf. durch den Förderverein ausgeglichen werden
- Im Oktober findet die Tanzprojektwoche statt (FlashMob 6.10.-10.10.; Trainerhelden), wofür 8,40€ pro Kind veranschlagt werden. Über eine Subventionierung durch den Förderverein wird abgestimmt (7 Fürstimmen).
 - Der zu übernehmende Betrag wird bei einem Elterneigenanteil von 5€ (pro Kind) auf ca. 2323,20 € Förderung bei 528 Schüler:innen geschätzt
 - Die Entscheidung über den Betrag wird auf die nächste Sitzung vertagt, nachdem eine Schätzung der zu erwartenden Einnahmen in 2025 durch **Herrn Klaus** zur Verfügung steht
- Übersicht der kommenden Aktionen für die Spendenplanung: Kita-Cup 12.7., Einschulungscafé 13.9., Spendenlauf im Herbst, Kölle Herbstmarkt, Trödelmarkt, Weihnachtsmarkt
- Mögliche Anschaffungen von überdachten Sitzgelegenheiten, Tischtennisplatte, Auswechselbank und Getränkehaltern wurden erwähnt, **Frau Höfer** fragt bei Frau Kliche nach dem Stand der Gespräche mit der Stadt
- Kita-Cup 12.7., 10-13 o. 14 Uhr:
 - 2 Kuchen pro Klasse, Kuchen durch Eltern zum Sportplatz bringen lassen
 - Bisher zu wenig Unterstützer: dringend ab 9:00 Uhr Hilfe für Aufbau organisieren, 10-13 Event (Tattoos? Und Kuchenverkauf), Abbau 13 Uhr
- **Frau Höfer** erstellt eine Helfer-Liste, mailt diese an die Eltern und kümmert sich um eine Aktualisierung der Kuchen-Bitte an die Eltern (Liste ist im Umlauf, jedoch kaum Rückmeldung)
- **Frau Deneke** klärt am 1.7., ob ein Transport und Einschlussmöglichkeiten der Tische auf dem Sportplatz bereits am Freitagabend (und ein Rücktransport evtl. Montag) möglich wäre
- **Frau Drouven** kümmert sich um Sandflaschen (Wind)

TOP 2: Einschulungs-Café im September

- 13.9.: 1. Gruppe startet 8.30, letzte Gruppe 11.30-12.15
- 7:00 Aufbau bis 13:00 Abbau
- 3b und 3c stellen Kuchen, 4 Kuchen pro Klasse scheint zu wenig – **Herr Löwe** meldet nach der Lehrer-Konferenz zurück, ob diese Zahl korrigiert wird
- **Frau Drouven** kümmert sich um den Einkauf (Sekt, etc.) nach Abgleich mit der Inventarliste und kümmert sich um Kühlmittel (Joghurtbecher)
- **Frau Höfer** stellt eine Faltbadewanne leihweise für die Sektkühlung zur Verfügung
- **Frau Höfer** prüft ggf. mit Herrn Hort die Geschenke für die Klassen (Bälle, Tischtenniskellen etc.), die im Rahmen der Einschulungsfeier übergeben werden

TOP 3: Terminfindung Herbst-Trödelmarkt

- Der Trödelmarkt wird am 27.09., 10-13 Uhr stattfinden
- ab 8 Uhr Aufbau, ab 13 Uhr Abbau
- **Frau Drouven** übernimmt den Einkauf (**Frau Höfer** checkt bisherige Einkaufsliste) und die Programmplanung. Ziel ist ein durchgängiges Programm mit Grundschulern zur Erhöhung der Käuferzahlen.
- **Frau Tschendel** fragt bei Stadt wegen Alternativveranstaltungen an besagtem WE
- Die Werbung sollte zu Beginn des Schuljahres starten: **Frau Höfer** fragt Frau Friesen und Frau Deneke zwecks Flyer-Gestaltung (auch auf Programm muss aufmerksam gemacht werden) sowie Herrn Luther bzgl. Trödelmärkte-Apps und kümmert sich um den Flyer-Druck, **Frau Drouven** kümmert sich um Facebook-Bekanntmachung
- Eltern sollen möglichst vor den Ferien informiert werden (via Newsletter)
- **Herr Löwe** kümmert sich um die Organisation von Schildern, Aufklebern u/o laminierten Plakaten für eine übersichtlichere Standplatzierung
- **Herr Löwe** kümmert sich um Anmeldung der Veranstaltung bei der Stadt

TOP 4: Sonstiges

- Es wird vorgeschlagen, regelmäßige Termine in einem Jahreskalender festzuhalten (z.B. Trödelmarkt immer am letzten September-WE), **Herr Schweigel** setzt den Kalender auf der Website um.
- Die Anschaffung einer Popcornmaschine oder einer Slushy-Maschine wird per Abstimmung mit 6 Gegenstimmen und 1 Enthaltung abgelehnt (genug Angebot, teure Anschaffung, Reinigung und Transport aufwendig)
- **Frau Pundt** regt an, die Vereinsmitgliederliste zu aktualisieren und prüft bis zur nächsten Sitzung die Anzahl der mehrjährigen Nicht-Zahler
- Eine Alternative zum Spendenturm wird erbeten, **Frau Pundt** übernimmt das Basteln einer neuen Spendenbox (große Öffnung zum Entnehmen, rundes Loch für Scheine und Schlitz/Trichter für Münzen)
- Website und E-Mail:
 - Herr Schweigel schlägt vor, ein Foto für die Vereinsvorstellung zu machen. Das Bild von Vorstand und allen Aktiven wird beim nächsten Termin gemacht. **Frau Höfer** bringt Stativ und Kamera mit
 - **Herr Schweigel** regt an, das alte Jimdo-Konto zu löschen und kümmert sich evtl. mit Nachfrage bei Herrn Luther
 - Beim neuen Kontoanbieter ändert **Herr Schweigel** die Mailadresse auf die Mailadresse von Frau Höfer und nimmt Herrn Luther raus
 - **Frau Höfer** schaut sich die Optionen zur Reduktion der Spam-Mails an
 - **Frau Höfer** prüft Aufbau und Funktionalität der Dropbox und bespricht mit Herrn Schweigel deren Funktionsweise
- Herr Klaus erfragt offene Rechnungen seit Mai, keine weiteren Rechnungen eingegangen
- Frau Pundt und Frau Caspari kündigen an, nach der Mitgliederversammlung 2026 nicht mehr für Beirat bzw. Mitgliederverwaltung zur Verfügung zu stehen.

Die nächste FV-Sitzung findet am **Montag, dem 15.09.2025 um 18:30 Uhr** (bei Veto Schulleitung bis 4.7. eventuell der 22.9.) in Raum 007 statt.

Punkte für nächste Agenda:

- Finalplanung 2 September-Termine
- Foto für Website
- Förderbetrag Tanzprojektwoche
- Aktualisierung Vereinsmitgliederliste
- Liste mit förderwürdigen Projekten
- Anwerbung neuer Aktiver

Franziska Pundt in Vertretung für Anja Friesen
Schriftführerin

Bianca Höfer
Vorsitzende